

警備業務スケジュール（平日）

時間	業 務 内 容	
14:00 ～ 14:30	全館巡回 ～ 3階入口立哨	
14:30 ～ 15:00	3階入口立哨	
15:00 ～ 15:30	4階入口立哨	
15:30 ～ 16:00	4階巡回 ～ 館外巡回 ～ 4階入口立哨	
16:00 ～ 16:50	休憩 ～ 16:45鍵束受け渡し	
16:50 ～ 17:20	3階入口立哨	
17:20 ～ 18:00	全館巡回 ～ 応接室ブラインド閉じ ～ 4階入口立哨	
17:58 ～ 19:00	4階スタッフ用トイレ前廊下扉施錠 応接室ブラインド閉じ ※4階へはEVホール階段、3階へ戻る場合は外部階段を使用する。 4階児童書フロア閉館業務（18:00待機） 車椅子・ベビーカー移動 自動扉施錠 フロア巡回 ブラインド閉じ（休館日前日） 照明・空調の電源オフ 3階入口立哨	
19:00 ～ 19:40	全館巡回 ～ 3階入口立哨	
19:40 ～ 20:00	閉館準備 3階自動扉開放 黄色鎖看板用意 4階自動扉開放 看板用意	
20:00 ～ 20:20	全館閉館作業（移動は非常口）・・・利用者全員退館確認後閉鎖	
	3階	自動扉施錠 看板設置 シャッター閉じ → 非常口を出て4階へ
	4階	自動扉施錠 シャッター閉じ トイレ照明・換気扇電源オフ 集会室左奥扉施錠 外部各看板・チェーン設置 → 3階へ移動
	3階	返却ポスト開放 トイレ照明オフ 対面朗読室 ★外階段下段（2階）に休館日の看板を設置（休館日前日） ★ブラインド閉じ（休館日前日） 一般書フロア照明・空調電源オフ EVホール照明オフ・施錠 廊下照明オフ・施錠 書庫窓確認・照明オフ（扉は施錠しない） → 書庫前階段で4階へ移動
20:20 ～ 20:30	4階	書庫窓確認・照明オフ（扉は施錠しない） EVホール照明オフ・施錠 窓確認・照明オフ（スタッフ用トイレ・休憩室・応接室・図書整理室・ その他バックヤード・事務室） 巡回 照明電源オフ 施錠 機械警備セット（事務室・4階非常口扉横） 施錠 守衛室へ鍵の返却

警備業務スケジュール（土日・休日）

時間	業 務 内 容	
14:00 ～ 14:30	全館巡回 ～ 3階入口立哨	
14:30 ～ 15:00	3階入口立哨	
15:00 ～ 15:30	4階入口立哨	
15:30 ～ 16:00	4階巡回 ～ 館外巡回 ～ 4階入口立哨	
16:00 ～ 16:30	休憩 ～ 鍵束受け渡し	
16:30 ～ 17:00	3階入口立哨	
17:00 ～ 17:40	全館巡回 ～ 4階ブラインド閉じ（休館日前日）～ 3階入口立哨	
17:40 ～ 18:00	閉館準備	
	3階	黄色鎖看板用意
	4階	入口自動扉開放 看板用意
18:00 ～ 18:20	全館閉館作業（移動は非常口）・・・利用者全員退館確認後閉鎖	
	3階	自動扉施錠 看板設置 シャッター閉じ → 非常口を出て4階へ
	4階	自動扉施錠 シャッター閉じ トイレ照明・換気扇電源オフ 車椅子・ベビーカー移動 集会室左奥扉施錠 外部各看板・チェーン設置 → 3階へ移動
	3階	返却ポスト開放 トイレ照明オフ 対面朗読室 ★外階段下段（2階）に休館日の看板を設置（休館日前日） ★ブラインド閉じ（休館日前日） 一般書フロア照明・空調電源オフ EVホール照明オフ・施錠 廊下照明オフ・施錠 書庫窓確認・照明オフ（扉は施錠しない） → 書庫前階段で4階へ移動
18:20 ～ 18:30	4階	書庫窓確認・照明オフ（扉は施錠しない） EVホール照明オフ・施錠 ★ブラインド閉じ（休館日前日） スタッフ用トイレ前廊下扉施錠 窓確認・照明オフ（スタッフ用トイレ・休憩室・応接室・図書整理室・ その他バックヤード・事務室） 巡回 照明電源オフ 施錠 機械警備セット（事務室・4階非常口扉横） 施錠 守衛室へ鍵の返却

警備業務スケジュール（12月28日:17時閉館）

時間	業 務 内 容	
14:00 ～ 14:30	全館巡回 ～ 3階入口立哨	
14:30 ～ 15:00	3階入口立哨	
15:00 ～ 15:30	4階入口立哨	
15:30 ～ 16:00	4階巡回 ～ 館外巡回 ～ 4階入口立哨	
16:00 ～ 16:30	休憩 ～ 鍵束受け渡し（12/28の休憩は15:45～16:00 鍵受け渡しは16:00頃）	
16:30 ～ 17:00	閉館準備	
	3階	黄色鎖看板用意
	4階	入口自動扉開放 看板用意
17:00 ～ 17:20	全館閉館作業（移動は非常口）・・・利用者全員退館確認後閉鎖	
	3階	自動扉施錠 看板設置 シャッター閉じ → 非常口を出て4階へ
	4階	自動扉施錠 シャッター閉じ トイレ照明・換気扇電源オフ 車椅子・ベビーカー移動 集会室左奥扉施錠 外部各看板・チェーン設置 → 3階へ移動
	3階	返却ポスト開放 トイレ照明オフ 対面朗読室 ★外階段下段（2階）に休館日の看板を設置（休館日前日） ★ブラインド閉じ（休館日前日） 一般書フロア照明・空調電源オフ EVホール照明オフ・施錠 廊下照明オフ・施錠 書庫窓確認・照明オフ（扉は施錠しない） → 書庫前階段で4階へ移動
17:20 ～ 17:30	4階	書庫窓確認・照明オフ（扉は施錠しない） EVホール照明オフ・施錠 ★ブラインド閉じ（休館日前日） スタッフ用トイレ前廊下扉施錠 窓確認・照明オフ（スタッフ用トイレ・休憩室・応接室・図書整理室・ その他バックヤード・事務室） 巡回 照明電源オフ 施錠 機械警備セット（事務室・4階非常口扉横） 施錠 守衛室へ鍵の返却

警備業務スケジュール（12/31 14：00～16：00）

時間	業 務 内 容	
14:00 ～ 14:15	守衛室で鍵受取り → 利用者用エレベーターで1階から4階に上がり、通用口から入館 ※SECOMの機械警備を解除すること（4階入館時・事務室入室時）	
14:15 ～ 15:00	返却ポストの本の搬出 ※書庫側の階段から3階へ下り、返却ボックスから本を調べもののコーナーの閲覧席の上まで移動する。 ・ 3階総合カウンター前にあるブックトラックに本を並べる。 ・ 子ども用と一般書用のボックスに分かれているので、それぞれ分けて並べる。 （混在していることもあります、どちらの本か分からない場合は無理に分けなくても構いません）	
15:00 ～ 15:40	郵便ポスト（利用者用エレベーター1階）から新聞と郵便物を回収する。 ※利用者用エレベーターで1階へ下り、自動ドア外にある郵便ポストから郵便物と新聞を回収する。 ・ 台車・オリコン・ブックトラックなどを適宜使用し、4階から利用者用エレベーターで1階へ降りる。 ・ 自動ドア外にある郵便ボックスを、鍵束にある「606」番の鍵でボックスを開け、郵便物と新聞を取り出し、4階へ運ぶ。 ・ 郵便物は事務室入口のカウンターの上に置く。 ・ 新聞は図書整理室の作業机の上に置く。	
15:40 ～ 16:00	各階のEVホール、植え込み、階段部分等の外回りを巡回する。 ※業務日誌の裏面の各点検項目のうち「△」がついている箇所の巡回	
	3階	正面玄関自動扉脇通用口の施錠・自動扉前植栽スペース・ブラインド閉じ確認
	2階	エントランスホール・階段部分・メディカル入口前エレベーターホール
	4階	自動扉前植栽スペース・ブラインド閉じ確認 窓確認・照明オフ（スタッフ用トイレ・休憩室・応接室・図書整理室・その他バックヤード・事務室） 巡回 照明電源オフ 施錠 機械警備セット（事務室・4階非常口扉横） 施錠 守衛室へ鍵の返却

※「郵便物」・「新聞」などを表示しておきます。

移動するときの目安としてください